

Принято
на педагогическом совете
МОБУ ДО СЮТ
протокол № 2 от 20.01.2016 г.,

Утверждаю:
Директор МОБУ ДО СЮТ
_____ / Гафаров В.Ф.
Пр.№ 16 от 21.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район (далее МОБУ ДО СЮТ) создаётся и действует в качестве органа самоуправления, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в целях качественной организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МОБУ ДО СЮТ, а также для:

- обеспечения учащимися качественного дополнительного образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного и воспитательного процессов;
- реализации содержания дополнительного образования;
- совершенствования методического обеспечения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Устава МОБУ ДО СЮТ, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом МОБУ ДО СЮТ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса МОБУ ДО СЮТ.

2. Содержание деятельности педагогического совета

2.1. Функции педагогического совета определены законодательно и включают в себя следующие функции:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие, корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

2.2. Педагогический совет МОБУ ДО СЮТ:

- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития детского технического творчества;
- изучает научно - педагогические достижения науки;
- решает профессиональные конфликтные ситуации;
- ходатайствует о поощрении детей и педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования» и другим ведомственным наградам и званиям.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОБУ ДО СЮТ.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МОБУ ДО СЮТ, не являющиеся членами Педагогического совета;

-родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет МОБУ ДО СЮТ избирает открытым голосованием из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

3.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Для проведения каждого заседания создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.8. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

4. Компетенция и ответственность педсовета

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточного и итогового контроля знаний; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- 3) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 4) отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- 5) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы;
- 8) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 9) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогов дополнительного образования и других работников Учреждения;
- 10) рассмотрение положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учреждения;
- 11) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- 12) подводить итоги деятельности МОБУ ДО СЮТ за полугодие, год;
- 13) утверждать состав методического совета из числа опытных руководящих и педагогических работников.
- 14) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;
- 15) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- 16) рассмотрение вопросов приема, перевода, отчисления обучающихся;
- 17) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.
- 18) решает иные вопросы по заданию директора Учреждения.

4.2. Ответственность педагогического совета:

- 1) за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- 2) за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;
- 3) за актуальность и корректность вопросов;

- 4) за объективность оценки деятельности всех членов коллектива МОБУ ДО СЮТ;
- 5) за своевременную реализацию решений педсовета.

5. Порядок принятия решений.

5.1. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.