

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МОБУ ДО СЮТ
протокол № 2 от 20.01.2016 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ ДО СЮТ
_____/ Гафаров В.Ф.
Пр.№ 16 от 21.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ ДО СЮТ (далее по тексту Учреждение) Общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г., Устав, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.8. Председателем собрания трудового коллектива является председатель собрания трудового коллектива Учреждения.

2.9. В отсутствие председателя собрания трудового коллектива, функции председателя собрания осуществляет один из членов собрания трудового коллектива.

2.10. Секретаря собрания трудового коллектива выбирают открытым голосованием.

2.11. На заседание собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.12. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.13. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

2.14. Решения собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

2.15. Срок полномочий избранных делегатов составляет 1 год.

2.16. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел МОБУ ДО СЮТ и хранится в его канцелярии.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, рассматривает и утверждение изменений и дополнений, вносимых в устав;

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

- 3.6. Выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров;
- 3.7. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 3.8. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.9. Вносит предложения директору учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.10. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения образования, совершенствования трудовых отношений.
- 3.11. Вносит предложения для включения в Программу развития.
- 3.12. Определяет направления экономической деятельности МОБУ ДО СЮТ.
- 3.13. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МОБУ ДО СЮТ.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.15. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

4. Регламент работы Собрании

- 4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Общее собрание МОБУ ДО СЮТ собирается не реже 1 раза в полугодие.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принятое в пределах его полномочий, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива в случае его утверждения руководителем МОБУ ДО СЮТ.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у секретаря.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.