

«Принято»
на педагогическом совете
МОБУ ДО СЮТ
протокол № 2 от 20.01.2016 г.,

«Утверждаю:»
Директор МОБУ ДО СЮТ
_____/ В.Ф. Гафаров
Пр.№ 16 от 21.01.2016 г.

Положение о методическом совете
Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования "Станция юных техников"
муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №2 73 - ФЗ (ст. 28 п. 20), Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования "Станция юных техников" муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, локальных актов и регламентирует работу Методического совета.

1.2 Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования.

1.5. Положение о методическом совете утверждается решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

II. Цель методического совета

2.1. организация и управление методической работой в учреждении.

III. Задачи методического совета

3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов.

3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов и передачи приемов педагогического мастерства.

3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы в учреждении.

IV. Компетенция методического совета

4.1. Проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;

4.3. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы,

4.4. Разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении;

4.5. Организация методической поддержки начинающим педагогам.

V. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав методического совета учреждения входят от 3 до 5 человек: методисты, опытные педагоги дополнительного образования.

5.2. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.

5.3. Во главе методического совета стоит председатель - методист, который избирается сроком на 1 год.

5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.

5.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

5.9. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже двух раз в учебный год).

5.10. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации учреждения.

VI. Содержание деятельности методического совета

- 6.1. Обеспечение реализации Программы развития учреждения через организацию методической работы.
- 6.2. Оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
- 6.3. Проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ.
- 6.4. Организация проведения презентации образовательных программ.
- 6.5. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.
- 6.6. Рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на педагогическом совете нормативно - правовой документации по учебно- воспитательному процессу.
- 6.7. Организация методического взаимодействия педагогических работников Учреждения и других образовательных учреждений дополнительного образования детей.
- 6.8. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научной литературы.

VII. Документация методического совета

- 7.1. План работы методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.
- 7.2. План работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.
- 7.3. Заседания методического совета оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением педагогического совета учреждения, затем - приказом директора учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в папке методического совета.
- 7.5. Анализ работы методического совета является частью анализа работы учреждения.