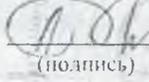


Согласовано

Председатель Комитета по управлению
Собственностью МЗИО РБ по
Абзелиловскому району РБ

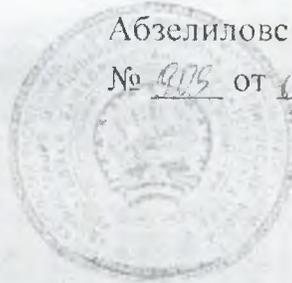
 А.С. Абдуллин
(подпись) (расшифровка подписи)

" 03 " июля 2017 г.

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального района
Абзелиловский район РБ

№ 90/3 от 03 июля 2017 г.



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
муниципального района Абзелиловский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020203000000 зарегистрирован при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03 июля 2017 года за ГРН 1020203000000 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист 2 разряда Сайфуллина И. Р.

 (подпись)
<: 03 >> июля 2017 года.



2017 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Абзелиловского района от 01 ноября 1995 года № 794 и является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район РБ от 12 января 2008 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 года.

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Әбйәлил районы муниципаль районының "Йәш техниктар станцияһы" муниципаль бюджет өҫтәмә белем биреү учреждениеһы.

Сокращенное наименование на русском языке: СЮТ МР Абзелиловский район.

Сокращенное наименование на башкирском языке: Әбйәлил районы МР Йәш техниктар станцияһы.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, село Аскароро, ул. Коммунистическая, 11.

Фактический адрес: 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, село Аскароро, ул. Коммунистическая, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

1. 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Аскароро, ул. Коммунистическая, 11.

2. 453605, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Амангильдино, ул. Центральная, 36.

3. 453606, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Халилово, ул. Советская, 2в.

4. 453622, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Михайловка, ул. Парковая, 33.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Абзелиловский район (далее – муниципальный орган) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Абзелиловский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет МКУ отдел образования администрации муниципального района Абзелиловский район (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13.Муниципальный район Абзелиловский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.14.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15.Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.16.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17.Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18.Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

1.19.Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, структурные подразделения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.20.Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Цели деятельности Учреждения: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени, содействие адаптации детей в обществе, их профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- организация культурно - массовых мероприятий, конкурсов, соревнований;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2) выступать арендодателями имущества, сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения более эффективной организации его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, рационального использования муниципального имущества;

3) получать доходы от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) получать доход от деятельности по организации досуга, отдыха и развлечений.

2.7.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.11.Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданного в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка, утверждение и реализация образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) подготовка обучающихся к участию в республиканских и всероссийских мероприятиях (по профилю работы учреждения);

13) проведение семинаров по проблемам развития детского технического творчества для педагогов дополнительного образования;

14) организация отдыха и досуга обучающихся в каникулярное время на базе Учреждения;

15) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке образовательные программы в соответствии с видами деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются учреждением.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной направленностей.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования, срок обучения, возраст обучающихся, планируемые результаты, организационно-педагогические условия обучения.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут при необходимости определяться адаптированной или индивидуальной образовательной программой.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание на государственном языке Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.6. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной.

3.7. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории и т.д.), а также индивидуально. Численность учащихся в группе определяется Учреждением в зависимости от специфики образовательной программы, материально-технических условий ее реализации в соответствии с учетом рекомендаций СанПиН и закрепляется в образовательной программе.

3.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения имеют право участвовать совместно с

обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9.Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются расписанием занятий, разработанным Учреждением с учетом рекомендаций СанПиН.

3.10.При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11.Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12.Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14.При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития.

3.17.Правила приема обучающихся определены в соответствии с действующим законодательством и закреплены локальным актом Учреждения «Правила приема обучающихся в Учреждение».

3.18. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и закрепляет в локальном акте Учреждения. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.21. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между обучающимся (его родителями, законными представителями) и Учреждением в случае его заключения.

3.22. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между обучающимся (его родителями, законными представителями) и Учреждением в случае его заключения.

3.23. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. К педагогической и иной

трудовой деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.25.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения.

5.1.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, является собственностью муниципального образования «Муниципальный район Абзелиловский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

5.6.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.13. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.14. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.15. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.18.Учреждение вправе с согласия Учредителя, передать в аренду имущество, находящиеся в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

5.20.Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

5.21.Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» муниципального района Абзелиловский район РБ.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и срока полномочий, порядок принятия ими решений

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждением.

Назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области

управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.1.1.К правам директора Учреждения относятся:

1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;

2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

6.1.2.К обязанностям директора Учреждения относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

5) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

6) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

7) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

8) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

9) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

10) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;

11) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

6.1.3.К компетенции директора Учреждения относится:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;

4) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

6) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

7) открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8) в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

9) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.1.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, совет родителей Учреждения, совет обучающихся.

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегальным органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседания.

6.2.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение проектов новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, обращение к Учредителю с предложениями по вопросам изменения Устава Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников, иных локальных актов, касающихся вопросов трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов по его выполнению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.2.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2.4.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.3.В Учреждении формируется Педагогический совет в целях управления организацией образовательного процесса.

6.3.1.Педагогический совет является постоянно действующим бессрочным коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря ежегодно. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.3.2.Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся;

6.3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.4. Методический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно формируется в целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения.

6.4.1. Председатель и члены в Методический совет избираются ежегодно Педагогическим советом из числа сотрудников (опытных педагогов, методистов) Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

6.4.2. Компетенция Методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ педагогов дополнительного образования Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения по вопросам совершенствования их работы;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

6.4.3. Методический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Методического совета. Порядок организация работы регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

6.5. В Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

6.5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого объединения и два представителя от Учреждения.

6.5.2. К компетенции Совета родителей относятся:

1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по вопросам управления Учреждением, по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся;

3) содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

4) оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в организации работы с родителями (законными

представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;

5) внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образования в Учреждении, по созданию в Учреждении безопасных условий для учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно. Председатель обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей. На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

6.5.3.Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.5.4.Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

6.6.Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет).

В Учреждении создается Совет из числа учащихся.

6.6.1.Структура Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Советом избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

6.6.2.Компетенция Совета:

- воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечение обучающихся к организации внеклассной, внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

- подготовка к новому учебному году.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.6.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета.

Совет формируется ежегодно из представителей избираемых обучающихся на общих собраниях объединений по одному от каждого объединения.

Выборы проводятся путем голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Список избранных членов в Совет, направляется руководителю Учреждения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, свою работу организует согласно Положения о Совете обучающихся Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, программы, положения, правила, инструкции, решения и иные локальные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При

ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6.Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

9.2 Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

Приложение
 К Уставу Муниципального бюджетного
 образовательного учреждения
 дополнительного образования
 «Станция юных техников»
 муниципального района
 Абзелиловский район
 Республики Башкортостан

Перечень

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и
 закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ n/n	Наименование объекта	№ субсчет а	Кол- во б	Балансова я стоимость в	Амортизац ия г	Остаточн ая стоимость б
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание двухэтажное	101,12	1	1918147,00	999892,86	918254,14
2	Земельный участок	103,11	1	1828753,92		
	Итого			3746900,92	999892,86	918254,14
	Всего		2	3746900,92	999892,86	918254,14

Руководитель

/ Гафаров В.Ф. /
 Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер

/ Немкова В.В. /
 Ф.И.О.

М.П.

